



PROFIELINFORMATIE

voorzitter raad van commissarissen

en

**lid raad van commissarissen
inkomend voorzitter auditcommissie**

Januari 2020

De organisatie

Centrada

Centrada is een woonstichting in Lelystad met bijna 9.000 verhuureenheden. Dit betreft vrijwel allemaal sociale huurwoningen, bijna alle sociale huurwoningen in de stad. Daarmee heeft Centrada niet alleen een unieke positie, maar heeft zij ook een grote verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van wonen in Lelystad.

Centrada maakt door middel van haar missie, visie en kernwaarden duidelijk waar de organisatie voor staat en waar deze op aangesproken kan worden: Centrada werkt in Lelystad aan betaalbaar wonen en een duurzame kwaliteit in buurten waar mensen zich thuis voelen. Centrada staat midden in de samenleving en biedt haar huurders een thuis door nauw samen te werken met haar klanten, Huurdersvereniging Ons Belang (HVOB), de gemeente Lelystad, ketenpartners en andere partijen die betrokken zijn bij goed wonen in Lelystad, nu en straks. Bestuur en medewerkers van Centrada hanteren de volgende kernwaarden in de omgang met klanten, ketenpartners en elkaar: Klantgerichtheid, Eenheid, Daadkracht, Ontwikkeling.

Centrada heeft haar kijk op de volkshuisvestelijke opgave uitgewerkt in het Ondernemingsplan 2019 - 2023 (door middel van een actualisatie van het Ondernemingsplan 2018 - 2022). Hierin laat Centrada aan haar omgeving zien welke strategische keuzen zij heeft gemaakt en welke afwegingen daarbij een rol hebben gespeeld. Bij de totstandkoming van deze keuzen zijn HVOB en de gemeente Lelystad betrokken geweest, evenals de samenwerkingspartners op het gebied van zorg, welzijn en leefbaarheid in de wijken.

De ca. 90 medewerkers van Centrada voelen zich verbonden met Lelystad en betrokken bij de doelen die Centrada stelt ten aanzien van het bereiken van het thuisgevoel voor haar (huidige en toekomstige) huurders. Uitgaande van de gedeelde verantwoordelijkheid voor de teamdoelen nemen de medewerkers hun eigen verantwoordelijkheid. De organisatie geeft daartoe ruimte, vertrouwen en mandaat.

Centrada heeft een directeur-bestuurder. Deze geeft leiding aan de organisatie en legt daarover verantwoording af. De raad van commissarissen van Centrada heeft, naast de rol van werkgever voor de directeur-bestuurder een toezichthoudende en adviserende functie. De organisatie van Centrada is gebouwd op betrouwbaarheid, controleerbaarheid, checks and balances en integriteit. Centrada onderschrijft als lid van brancheorganisatie Aedes de Aedescode en de hieraan gekoppelde Governancecode Woningcorporaties.

De raad van commissarissen telt vijf leden, van wie twee leden op bindende voordracht van Huurdersvereniging Ons Belang (HVOB) worden benoemd.

Daarnaast wordt één lid van de raad van commissarissen op voordracht van de Ondernemingsraad benoemd. De raad van commissarissen heeft drie commissies ingesteld: een auditcommissie, een selectie- en remuneratiecommissie, en een commissie wonen.

Tijdsbeslag

De raad van commissarissen vergadert tenminste vier maal per jaar en zoveel meer als de toezichhoudende en adviserende taak dit noodzakelijk maakt. Daarnaast vindt op reguliere basis (tweemaal per jaar) overleg plaats met de HVOB en met de Ondernemingsraad. Voorts brengt deelname aan commissies extra tijdsbeslag met zich mee, evenals deelname aan belanghoudersbijeenkomsten en programma's in het kader van permanente educatie.

Vacatures

In de loop van 2020 zullen twee vacatures in de raad van commissarissen ontstaan wegens het einde van de zittingstermijn; één per 1 juli 2020 (voorzitter), en één per 1 oktober (lid) 2020.

De gelijktijdige werving start op zaterdag 11 januari 2020.

Taken raad van commissarissen

Op grond van de wet en de statuten is de belangrijkste taak van de raad van commissarissen van Centrada:

- het toezichhouden op het beleid en het handelen van het bestuur en op de algemene gang van zaken in Centrada en de met haar verbonden ondernemingen;
- het gevraagd en ongevraagd advies verlenen aan het Bestuur.

In het reglement raad van commissarissen is de taak van de raad van commissarissen verder uitgewerkt in een aantal onderwerpen dat het toezicht ten minste dient te omvatten:

- a. de realisatie van de doelstellingen van Centrada;
- b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten en de ondernemingen van Centrada;
- c. de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- d. het financiële verslaggevingsproces;
- e. het kwaliteitsbeleid;
- f. de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording als bedoeld in de Governancecode Woningcorporaties;
- g. de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- h. het risicomangement en de interne beheersing van verbindingen.

Taken voorzitter

De voorzitter raad van commissarissen heeft een aantal specifieke taken:

- a. bepaalt de agenda van en leidt de vergaderingen van de raad van commissarissen van Centrada;
- b. ziet toe op het goed functioneren van de raad van commissarissen van Centrada en zijn commissies;
- c. draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de commissarissen, zodat zij hun taak goed kunnen vervullen;
- d. zorgt ervoor dat er voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de raad van commissarissen van Centrada;
- e. draagt zorg voor een adequate introductie van nieuwe leden en het (nadere) introductie-, opleidings- of trainingsprogramma voor de commissarissen, alsmede het volgen van deze programma's door de commissarissen;
- f. is namens de raad van commissarissen van Centrada het voornaamste aanspreekpunt voor het bestuur;
- g. is het aanspreekpunt voor vermeende onregelmatigheden betreffende het functioneren van (de leden van) het bestuur;
- h. ziet erop toe dat de contacten van de raad van commissarissen van Centrada met het bestuur en de OR naar behoren verlopen;
- i. initieert de evaluatie van het functioneren van de raad van commissarissen van Centrada en van het bestuur;
- j. ziet erop toe dat de leden van het bestuur en de leden van de raad van commissarissen van Centrada ten minste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
- k. draagt als voorzitter zorg voor een ordelijk en efficiënt verloop van de vergaderingen van de raad van commissarissen van Centrada;
- l. ziet erop toe dat de leden van de raad van commissarissen van Centrada hun introductie- en opleidings- of trainingsprogramma volgen.

Samenstelling raad

De raad van commissarissen streeft in haar samenstelling naar diversiteit in deskundigheid en (culturele) achtergrond. De deskundigheid en achtergrond die zij binnen de raad van commissarissen noodzakelijk acht zijn:

1. lokale verankering: samenwerking met de gemeente Lelystad en andere maatschappelijke instellingen alsmede kennis van de actuele ontwikkelingen zowel in de gemeente Lelystad als op provinciaal en landelijk niveau;
2. financiële expertise: zowel in relatie tot het bestuur als in relatie tot de accountant;
3. volkshuisvestelijke expertise: bekendheid met zowel de strategische vraagstukken op landelijk niveau als de vertaling daarvan naar beleid en uitvoering door Centrada;

4. juridische expertise: bekendheid met de ordeningsdiscussie, de compliance en het juridische risicomanagement;
5. kennis van vastgoed; bekendheid met exploitatie, ontwikkeling en realisatie van vastgoed;
6. kennis van één of meer van de hierna vermelde aandachtsgebieden: zorg en welzijn, bestuurlijke en politieke vraagstukken, HRM en ondernemerschap.

Voor elke commissaris geldt:

- beschikt over ervaring op het gebied van bestuur en/of toezicht of is bereid daarin stevig te investeren;
- een brede maatschappelijke ervaring;
- onafhankelijk en onpartijdig zijn;
- brede maatschappelijke betrokkenheid;
- communicatief vaardig en in staat de organisatie extern te vertegenwoordigen;
- in het bezit van één of meer van de volgende deskundigheden: financieel-economisch, juridisch, bedrijfskundig, organisatiekunde / HRM, sociale verhoudingen volkshuisvesting, vastgoed, welzijn en zorg;
- affiniteit met Lelystad en de regio.

De competenties waaraan voldaan dient te zijn voor lidmaatschap van de raad van commissarissen zijn vastgelegd in het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting (Btiv). Zie daarnaast ook de bepalingen in de Governancecode Woningcorporaties en overige relevante passages in de nieuwe Woningwet (w.o. art. 30 lid 6 woningwet / overzicht met onverenigbaarheden).

Kandidaatprofielen

Commissaris met voorzittersprofiel

Voor wat betreft deze vacature dienen kandidaten specifiek te beschikken over:

- relevante ervaring binnen het publieke domein;
- kennis van en inzicht in de volkshuisvesting en het maatschappelijke krachtenveld waarbinnen een woningcorporatie opereert;
- ervaring met en een duidelijke visie op public governance-vraagstukken;
- kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- brede maatschappelijke interesse en betrokkenheid, goed bekend met de lokale / regionale politieke en maatschappelijke verhoudingen; bij voorkeur inwoner (geweest) van Lelystad;
- actuele visie op maatschappelijke en politieke ontwikkelingen rondom wonen, zorg, welzijn en onderwijs;

- ervaring als voorzitter raad van commissarissen of raad van toezicht van een organisatie in het publieke domein is een pre.

De voorzitter van de raad van commissarissen beschikt over de volgende kwaliteiten / eigenschappen:

- het vermogen om collegiale besluitvorming te organiseren; regievaardigheden;
- 'statuur', authentieke en eigentijdse leiderschapskwaliteiten, transparantie in houding en (voorbeeld-)gedrag;
- gevoel voor verhoudingen en procedures;
- luisterend vermogen, adviesvaardigheden; het vermogen om op coachende wijze feedback te geven;
- betrokkenheid, (gezonde) bevlogenheid en 'hart voor de zaak';
- uitstekende netwerk-, sociale en communicatieve vaardigheden;
- vermogen tot zelfreflectie.

Commissaris met profiel financiën (inkomend voorzitter auditcommissie)

Voor wat betreft deze vacature beschikken kandidaten over:

- kennis van en visie op de financiële continuïteit van een maatschappelijke onderneming en van maatschappelijk rendement;
- een bedrijfseconomische achtergrond;
- kennis van investeringsbeslissingen en risicomangement;
- kennis om budgetten, begrotingen en jaarstukken te beoordelen;
- financiële kennis van vastgoed-ontwikkelingsopgaven;
- kennis van / interesse in technologische ontwikkelingen;
- inlevingsvermogen in huurdersaangelegenheden en belangstelling voor mensen.

Sollicitatieprocedure

Centrada wordt in deze procedures begeleid door Threes Klop, Holland Consulting Group. Voor nadere informatie kunt u haar telefonisch bereiken via kantoor: 020-5733410 of mobiel: 06-51986009.

Belangstelling voor deze vacature kunt u tot 2 februari 2020 kenbaar maken door toezending van uw cv en motivatiebrief - per email: werving.klop@hcg.net

Selectieprocedure

- Na briefselectie vindt een (voorselectie)gesprek met kandidaten plaats door Holland Consulting Group.
- CV-bespreking vindt plaats op woensdag 11 maart 2020.

- Eerste gespreksronden met kandidaten bij Centrada vinden plaats op vrijdag 20 maart en op donderdag 26 maart 2020, bestaande uit een gesprek met leden van de selectie- en remuneratiecommissie, en de directeur-bestuurder als adviseur (in aanwezigheid van Holland Consulting Group).
- Mogelijke tweede gespreksronden met kandidaten bij Centrada vinden plaats in de week van 30 maart 2020, bestaande uit een (verdiepings)gesprek met (andere leden uit) de raad van commissarissen (in aanwezigheid van Holland Consulting Group).
- Voorgenomen besluit raad van commissarissen over benoemingen van de twee beoogde eindkandidaten.
- De twee eindkandidaten voeren in de week van 6 april 2020 een kennismakingsgesprek met een afvaardiging uit de OR en huurdersorganisatie HVOB.
- Aanvraag toetsing door Autoriteit Woningcorporaties (Aw).
- Toetsing door Autoriteit Woningcorporaties.
- Besluit tot benoeming vindt plaats wanneer de toetsing door de Aw positief is afgerond.

Een commissaris wordt in principe aangesteld voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot eenmalige verlenging met vier jaar (maximaal acht jaar). De honorering is in overeenstemming met de door de VTW vastgestelde beroepsregel Bezoldiging Commissarissen.